Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

"Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование мероприятия Плана | | Сроки исполнения | Ответственный/ые  за проведение мероприятия | Информация о реализации мероприятия  (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия  (результат) |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО « Байкаловская школа-интернат»** | | | | | | |
| **1** | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | | директор школы | За 2022г.телефонных звонков и других обращений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало | выполнено |
| **2** | Организация личного приема граждан директором школы | еженедельно:  15.00-16.00 | | директор школы | Журнал обращений имеется, сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ не зарегистрировано | выполнено |
| **3** | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | постоянно | | председатель Комиссии по противодействию коррупции | Организована работа «телефона доверия». Информация о телефоне доверия размещена на школьном стенде «Противодействие коррупции» и на сайте бши.рф, раздел «Противодействие коррупции» | выполнено |
| **4** | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | декабрь 2022г | | директор школы,  члены Комиссии по противодействию коррупции | -в разделе новости размещена информация о проведении приема (консультирования)граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции (<http://бши.рф/novosti/>)  -в разделе «противодействие коррупции» размещено обращение директора ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» Н.В.Воробьевой о нетерпимости коррупционных проявлений (http://бши.рф/protivodeystvie\_korruptsii/obraschenie\_rukovoditelya\_organizatsii\_o\_neterpimosti\_korruptsionnyh\_proyavleniy/ )  -в разделе «противодействие коррупции/антикоррупционное просвещение» размещен План мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 2022-2023 уч год  (<http://бши.рф/protivodeystvie_korruptsii/antikorruptsionnoe_prosveschenie/> | выполнено |
| **5** | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | Январь текущего года | | ответственная  за профилактику коррупционных правонарушений | Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ежегодно размещается на сайте бши.рф. в разделе противодействие коррупции/ <http://бши.рф/protivodeystvie_korruptsii/antikorruptsionnaya_bezopasnost/> | выполнено |
| **6** | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности ГБОУ СО «Байкаловская школа -интернат»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | Апрель 2022  Май 2022г | | зам. директора по УР | Самоанализ деятельности за 2022год проведен и размещен на сайте бши.рф в разделе «Седения об образовательной деятельности/Документы»  Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей проводилась через:  -проведение родительских собраний в выпускных классах  -через размещение информации на школьном стенде  -через родительские чаты в мессенджерах  -через сайт школы и др. каналам связи) | Выполнено в полном объеме |
| **7** | Изучение (вновь прибывших) сотрудниками ОУ платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все | Сентябрь 2022 | | сист. Администратор  секретарь | Инструктаж сотрудников по работе с ПОС Единого портала гос.услуг «Жалобы на все» | выполнено |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | | | | |
| **8** | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | | ежеквартально | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР  председатель Комиссии ппк | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции заслушивался отчет специалиста по торгам о проведенных мероприятиях по контролю за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( В декабре2022г проведен электронный аукцион и заключен контракт на сумму 2 497 170,00 руб. на выполнение работ «Ремонт цоколя и отмостки». Закупка проведена Департаментом гос.закупок СО без нарушений.  Ведется работа с поставщиками по прямым договорам на поставку электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения, услуги связи, также на поставку продуктов питания и т.д, нарушений не выявлено. С поставщиками все расчеты производятся своевременно. | выполнено |
| **9** | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта (недопущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, недопущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключение при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | | ежеквартально | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР | Недопущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных- контроль по актам выполненных работ  Недопущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта- приемка товара ведется по товарным накладным  Исключение при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств-нецелевого использования бюджетных средств не выявлено | выполнено |
| **10** | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Декабрь 2022г | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР . | План-график ПХД составлен на 3 года, включает :  Гос. задание и расходы на иные цели. Внебюдждетной деятельности нет. | выполнено |
| **11** | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | | Февраль-июнь 2022 | зам. директора по УР | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании в соответствии с Положением. В конце учебного года приказом «По окончании учебного года и итоговой аттестации» назначается ответственный за заполнение бланков свидетельств | выполнено |
| **12** | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» | | Прием детей осуществляется в течение года | Директор школы  зам. директора по УР | Обращений граждан о нарушении правил приема, перевода, отчисления обучающихся не выявлено | выполнено |
| **13** | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников | | Сентябрь 2022г | директор школы  зам директора по УР | Комиссия сформирована. В 2022-2023 учебном году установлено соответствие 8м педагогическим работникам.  Пр №2,№3 от 14.01.22г. пр №6 №7 от 19.01.22г № 127/1,№127/2, №127/3от 08.11.2022г.. № 161 от 29.12.2022г | выполнено |
| **Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | | |
| **14** | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» | | Декабрь 2022г | Зам. директора  гл. бухгалтер | Ведется контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» Неиспользуемых объектов нет, в аренду не сдаются | выполнено |
| **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | | | | |
| **15** | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок | |  | Директор школы  Зам.директора по АХР | нарушений в соответствии с 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нет | выполнено |
| **Усиление контроля за использованием бюджетных средств** | | | | | | |
| **16** | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | | ежемесячно | гл. бухгалтер | Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит проводится в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом контроле (приложение №4 к Учетной Политике. | Выполнено |
| **17** | Инвентаризация нефинансовых активов | | Октябрь-ноябрь 2022г | гл. бухгалтер | Инвентаризация проведена, Приказ от 25.10.22г. № 120-од «О проведении инвентаризации»,  акты № 1-8 от 16.11.2022г | Выполнены в полном объеме |
| **18** | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Ежемесячно  Декабрь 2022г | директор школы, председатель комиссия по противодействию коррупции | Стимулирующие выплаты распределяются работникам ОУ ежемесячно на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат  Протокол от 14.01.2022г. № 5  Протокол от 24.01.2022г. № 6  Протокол от 28.02.2022г. № 7  Протокол от 25.03.2022г. № 8  Протокол от 25.04.2022г. № 9  Протокол от 25.05.2022г. № 10  Протокол от 25.08.2022г. № 11  Протокол от 25.09.2022г. № 12  Протокол от 25.10.2022г. № 13  Протокол от 25.11.2022г. № 14  Протокол от 16.12.2022г. № 15  (Жалоб и нарушений нет, фактов необоснованного премирования не выявлено) | выполнено |
| **Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности**  **ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **19** | Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Май 2022г. | гл. бухгалтер  ответственная за размещение информации на сайте | Сведения о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей размещены на официальном сайте бши.рф в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2017г № 115-ПП в разделе «сведения об образовательной организации/финансово хозяйственная деятельность | выполнено |
| **Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | | |
| **20** | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | | март 2022  ноябрь 2022г | .  директор | Сведения предоставляются в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с утвержденным графиком и при вступлении в должность руководителя ОУ. Сведения представлены | выполнено |
| **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | | | | | |
| **21** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания | | в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету | учитель истории, обществознания | В соответствии с учебным планом ОУ, в рамках уроков «Обществознания» в 8-9 классах изучены все темы, касающиеся формирования у детей антикоррупционного поведения: «Уважение и любовь – основа отношений», «Героические страницы нашей Родины»; «Кем быть и каким быть» и т.п. | выполнено |
| **22** | Оформление стенгазеты в фойе школы «Мы против коррупции» | | 9декабря 2022 | Соц. педагог | На школьном стенде обновлена и актуализирована информация | выполнено |
| **23** | Проведение тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, знания норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность | | 1-10 декабря  по расписанию | классные руководители,  социальный педагог,  педагог-психолог,  педагог-библиот | Проведение классных часов антикорруцпционной  Направленности отражено в плане проведения мероприятий, посвященных Дню противодействия коррупции (план размещен на школьном сайте бши.рф в разделе Антикоррупционное просвещение) | выполнено |
| **24** | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | Декабрь 2022г | зам. директора по УР зам директора по ВР, кл. рук., воспитатели | -Просмотр и обсуждение мультфильма «Теремок»(антикоррупционная сказка)-нач классы  -Путешествие «вместе со сказкой против коррупции»  -Квест-игра «Вместе коррупции скажем НЕТ, закону и праву –зеленый свет!»  Классные часы антикоррупционной тематики  Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо»(1-7кл)  Инсценировка сказки антикоррупционной тематики-6 кл | Выполнено  В полном обьеме |
| **25** | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики с.Байкалово  Проведения Единых дней правовой помощи. | | (согласно плана межведомственного взаимодействия, | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР | представители ПДН и ТКДНиЗП провели консультирование и профилактические беседы с подростками. Единый день правовой помощи 1 сентября и 20 ноября 2022г ( по отдельному плану) | Выполнено  выполнено |
| **26** | Общешкольный конкурс рисунков и плакатов по антикоррупционной тематике | | 1-10 декабря 2022г | Зам. директора по ВР.  Педагог-организатор | Проведен общешкольный конкурс рисунков по антикоррупционной тематике: «Мы-против коррупции». Информация о результатах конкурса размещена в соцетях Одноклассники и в Контакте | выполнено |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| **27** | Работа с родительской общественностью по разъяснению политики школы в отношении коррупции через организацию «Родительского клуба» | | Май 2022г. | Служба сопровождения  классные руководители | Проведены классные родительские собрания с рассмотрением вопроса о противодействии коррупции. В ОУ создан «Родительский клуб», куда каждую пятницу приглашаются родители ( в основном детей-инвалидов)на беседы, мастер-классы различной тематики в том числе, по работе школы по противодействию коррупции. Рассмотрен вопрос «Подарки и другие благодарности. Что можно и нельзя» | выполнено |
| **28** | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | | С 18.11.по 22.11.22г. | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители | Приняло участие 54 чел. (Справка 28.12..2022)  Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг составила 93 %. Родители информировали. Что ребенку в школе комфортно, конфликтов нет | выполнено |
| **29** | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | Декабрь 2022 | Директор школы председатель Комиссии по противодействию коррупции | Жалоб не поступало | выполнено |
| **30** | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СО « Байкаловская школа-интернат»  Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | | по мере поступления обращений | Председатель Комиссии | Обращений не поступало. | выполнено |
| **31** | Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования | | Апрель-август 2022 | Зам. директора по УР | Индивидуальное консультирование в период оформлений документов при приеме в ОУ и при выборе Образовательной организации для дальнейшего обучения | выполнено |
| **32** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях родительской общественности | | Май 2022 | директор школы | Распространение буклетов для родителей по вопросам законодательства по борьбе с коррупцией и через родительские чаты в мессенджерах | выполнено |
| **Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.** | | | | | | |
| **33** | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | сентябрь 2022 | председатель Комиссии по противодействию коррупции | Очная встреча не состоялась, информационные материалы отправлены в чат педагогических работников | Выполнено  частично |
| **34** | Информирование педагогов:  - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции,  - с изменениями в локальных актах;  - с изменениями должностных обязанностей ( по мере необходимости) | | август декабрь 2022г. | директор  председатель Комиссии по противодействию коррупции | Информирование педагогов и сотрудников по вопросам:  - ПОС «Жалобы на все»  -внесение изменений в Положение по оплате труда | выполнено |
| **35** | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | | 30.08.2022  04.10.2022 | директор школы,  председатель Комиссии по противодействию коррупции | На оперативных совещаниях перед Днем Учителя, общем собрании ТК проведена разъяснительная работа с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | выполнено |
| **36** | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | 30.08.2022 | директор,  председатель Комиссии | Рассмотрен вопрос об ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий на педсовете | выполнено |
| **37** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | По факту | директор | К дисциплинарной ответственности работники, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  не привлекались | выполнено |
| **38** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | 18.05.2022г | зам. директора по УР,  классные руководители | На оперативных совещаниях с педагогическими работниками ежегодно рассматривается вопрос о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).за ремонт в классах , приобретение канц.товаров на нужды класса.группы и т.д. Фактов не обнаружено. Жалоб от родителей не поступало | выполнено |
| **39** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | | Апрель, ноябрь 2022г | директор  зам.директора по УР, ВР | 06.12..2022 г. совещание с педагогами  29.11.2022г на административном совещании  Ознакомление и размещение памятки " об установлении законодательством РФ ответственности за коррупционные правонарушения и преступления" в чатах сотрудников (для дальнейшей работы с родителями) | выполнено |
| **40** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | | Декабрь 2022 | председатель Комиссии по противодействию коррупции | 03.06.2022г. Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»  Заполнение мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных государственных организациях Свердловской области в соответствии с письмом МОиМП СО | выполнено |
| **41** | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | | По запросу | директор  зам. директора по УР,ВР | Консультирование сотрудников по запросу (2 обращения) | выполнено |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | | |
| **42** | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2023 г. | | Декабрь 2022г. | Комиссия по противодействию коррупции | На заседании Комиссии по противодействию коррупции 22.12.2022г. разработан и утвержден план работы комиссии на 2022 год | Выполнено в полном объеме |
| **Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **43** | Заседание комиссии  протокол №1 | | 14.01.2022гг | зам. директора гл. бухгалтер | 1.О результатах реализации плана ФХД учреждения и реализации государственного задания учреждения за 2021 г.  2. О контроле за составлением плана ФХД ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2022 г.  3. О результатах контроля за проведением закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ в соответствии с Положением «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг» в 2021 году ( Ведется работа с поставщиками по прямым договорам, нарушений не выявлено. Ведется внутренний финансовый контроль..С поставщиками все расчеты производятся своевременно. Задержек заработной платы нет). 4. Рассмотрение и обсуждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2022 год  5. Предоставление информационных материалов и сведений по показателям анти-коррупционного мониторинга по запросу Министерства образования и моло-дежной политики Свердловской области (предоставить инф материалы и сведения по показателям антикоррупционного мониторинга в МОиМП СО 17.01.2022г-выполнено) | Выполнено в полном объеме |
|  | Заседание комиссии  протокол № 2 | | 20.05.2022г. | Члены комиссии | 1.О наличии/ отсутствии конфликта интересов между работниками пищеблока образовательной организации, находящимися в близком родстве: зав. производством (шеф-повар) и мойщица посуды (двоюродные сестры) -рекомендовать директору принять меры по устранению коррупционных рисков на пищеблоке в соответствии с антикоррупционным законодательством) | выполнено |
| **44** | Заседание комиссии  протокол № 3 | | 10.06.2022г | зам. директора по АХР,  члены Комиссии | 1. Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» за I квартал 2022 г  2. О контроле за реализацией государственного задания и плана ФХД ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в I квартале 2022г. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.  3. Об уровне открытости нормативно-правовой документации учреждения, документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в части аттестации выпускников  4. Об итогах проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг  5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об обучении  6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2022 | Выполнено в полном объеме |
| **45** | Заседание комиссии  протокол № 4 | | 29.08.2022г | зам. директора по УР, ВР  гл.бухгалтер  Зам. директора по АХР  Члены комиссии | 1О ведении на официальном сайте ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» раздела «Противодействие коррупции»  2.О результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в II квартале.  3. Об итогах размещения заказов на сайте zakupki.gov.ru  4. О размещении на сайте ОУ Отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»  5. О контроле за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению | Выполнено |
| **46** | Заседание комиссии  Протокол № 5 | | 22.12.2022г | зам. директора по ВР председатель премиальной комиссии | 1. Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объема и результата работы (жалоб и нарушений нет, фактов необоснованного премирования не выявлено)  2О результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022г. Координация деятельности по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат. на 2021-2024 гг (план выполнен)  3.Оценка эффективности деятельности Комиссии по противодействию коррупции в 2022 году. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год  4. О соблюдении порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Выполнено в полном объеме |

ВЫВОД: Из 46 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 46 мероприятий. Из них: выполнено в полном объеме:45, частично выполнено 1 мероприятие (встреча педколлектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики противодействия коррупции). Проведено одно дополнительное заседание комиссии по противодействию коррупции 20.05.2022г.

В 2022 году работники ГБОУ СО "Байкаловская школа-интернат" к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений не привлекались; сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ, а также жалоб и обращений со стороны всех участников образовательного процесса не зарегистрировано.

Директор ОУ Н.В. Воробьева

